

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского
муниципального района Республики Карелия Хаапалампинская основная
общеобразовательная школа

Принято на
Педагогическом совете МКОУ Сортавальского
МР РК Хаапалампинской ООШ

Протокол № 5 от 10.11 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Сортавальского МР РК
Хаапалампинской ООШ

Н.В.Машталлер

10.11 2022 г.

Положение
о системе оценок, формах, порядке,
периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля
и переводе обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МКОУ Сортавальского МР РК Хаапалампинской ООШ и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения; утверждается директором школы.
- 1.4. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля, переводных экзаменов.

1.7. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- 1 класс и 2 класс (1 четверть) – без отметочная оценка;
- 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям.

Обучающимся 9 классов итоговые отметки выставляются в соответствии «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в РФ»

2. Система оценок

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов, обучающихся 2 (начиная со II четверти) - 9 классов в школе используется пятибалльная система цифровых отметок:

- Минимальный бал – «1»,
- Максимальный балл – «5».

2.2. Отметки обучающимся 1 класса и 2 класса в течение первой четверти не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится во 2 классе со второй четверти.

Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2.3. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), по элективным и факультативным курсам, по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» оценивание обучающихся осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. При выставлении текущих отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только за осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы», определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.5. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.6. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

2.8. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

- Если обучающийся, в течении недели (7 дней), исправляет свою оценку, то «2», выставленная ранее в журнал, убирается и на её место учитель ставит положительную оценку, но не выше «3»
- Если обучающийся, в течении недели, не справился с выполнением работы, отметка «2» не убирается, а рядом, через дробь (например, 2/3), вносится дополнительная графа, где проставляется отметка, которую обучающийся получил за выполненную работу. Полученная ранее «2» не заменяется на другую отметку.

2.9. В случае отсутствия ученика на контрольной работе по уважительной или без уважительной причины, учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

2.10. В 7-9 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания, обучающихся оцениваются отметками «2», «3», «4», «5».

2.11. В один день может быть не более одной контрольной работы, зачёта. На одной учебной неделе в 5-9 классах может быть не более 5 контрольных работ, зачётов.

2.12. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.13. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.14. Вопрос о текущей аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебных занятий по не зависящим от них причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.15. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по неуважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за посещение обучающимися учебных занятий возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. При выставлении итоговой отметки по учебным предметам, не определённым для промежуточной аттестации, надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за четверть выставляется на основании текущих с учетом результата тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля;
- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти, средний балл более 3,6 выставляется в пользу ученика - 4

2.17. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.18. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения следует производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений, обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - ✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - ✓ выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - ✓ материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы следует формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и окружающему миру). При проведении ВПР в апреле - мае текущего года отметка за работу может быть принята в качестве отметки за итоговую работу

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа (1-4 класс);
- переводные экзамены (5-8 классы) в устной и письменной форме: контрольная работа, устный опрос по вопросам (билетам), тестирование, творческая работа (сочинение), диктант, контрольный срез знаний и др.
- сдача нормативов по физической культуре.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. При устной аттестации обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы. Необходимо использовать систему оценивания результатов тестирования:

- ✓ 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- ✓ 60% – 80% - оценка «4»;
- ✓ 40% – 60% - оценка «3»;
- ✓ До 40% - оценка «2».

3.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы.

3.6. Педагогический совет школы по предложению учителя или по заявлению обучающегося может изменить отдельным обучающимся форму проведения аттестации.

4. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию

4.1. Для обучающихся 2-3 классов промежуточная аттестация осуществляется по предметам учебного плана в форме контрольной работы. В 4 классе аттестация проводится по русскому языку, математике, окружающему миру.

4.2. Для обучающихся 5-8 классов промежуточная аттестация осуществляется на основании «Положения о переводных экзаменах».

5. Допуск к промежуточной аттестации

5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.2. По объективным причинам обучающимся может быть разрешена досрочная аттестация по заявлению родителей (законных представителей). Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Решение о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). В один день планируется только одна контрольная (зачетная) работа. В период подготовки к работе проводятся консультации по аттестационным материалам.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся классов проводится учителем-предметником или администрацией школы в случае болезни учителя. На проведение работы отводится 1 урок в 1-4 классах, 1-2 урока в 5-8 классах. Остальные уроки проводятся по расписанию.

6.4. Учителя, у которых в связи с проведением аттестационной работы в 5-8 классах были сняты уроки, привлекаются на замену уроков в других классах, в которых работает учитель, или к дежурству по этажу.

6.5. В день проведения аттестационной работы учитель-предметник, не позднее чем за 20 минут до начала работы, получает в учебной части пакет с аттестационным материалом и достаточное количество проштампованных листков для оформления работ.

6.6. При проведении устной аттестации одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит аттестация. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20–30 минут.

6.7. Комиссия обязана выслушать ответ обучающегося полностью, не прерывая его вопросами. В исключительных случаях ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца, если ход этого ответа позволяет членам аттестационной комиссии судить об основательности знаний обучающегося по данному вопросу.

6.8. Обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом. Если, отвечая по билету, обучающийся не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы.

6.9. Если обучающийся не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом аттестационная оценка снижается на один балл.

6.10. На устной аттестации по билетам обучающиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, микропрепаратами, лабораторным оборудованием, микрокалькуляторами.

6.11. Отметка, выставляемая каждому обучающемуся за устный ответ, объявляется по окончании аттестации и обязательно комментируется учителем.

6.12. После проведения аттестации по каждому предмету и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные и итоговые отметки в классный журнал на страницу по предмету - учителем.

6.13. При выставлении итоговой отметки по учебным предметам, определённым для промежуточной аттестации, надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после отметки за 4 четверть;
- годовая отметка выставляется после четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию;
- при неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка без пересдачи.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.15. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы.

6.16. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода. В этом случае учителем готовится новый комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке. В те же сроки происходит аттестация обучающихся, не явившихся на аттестацию в установленные сроки по уважительной причине.

6.17. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе не допускается. Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля за ходом аттестации, за уровнем ответов обучающихся и другими целями.

6.18. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании методических объединений учителей-предметников. Анализы контрольных (зачетных) работ должны быть сданы в учебную часть не позднее чем через неделю после проведения аттестации.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся

7.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов

7.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

7.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

Используются различные виды текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме, собеседование;
- тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений;
- чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др;
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ;
- написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата);

7.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением творческих работ по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 2 дня после их проведения;

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

7.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

7.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

7.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем. Установленные время и место проведения контрольной работы доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

7.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

7.9. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной системе.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогический совет.

8.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

8.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

- 9.1. Педагогический совет выносит решение (не позднее, чем за два месяца) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 9.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки, проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).
- 9.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).
- 9.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.5.2. настоящего положения (до начала аттестационного периода).
- 9.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.
- 9.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический совет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу и переведенных в следующий класс; список обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 9.7. Бланки письменных работ обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.
- 8.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 9.9. Обучающимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.
- 9.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами: «5» и т.д.

10. Порядок перевода обучающихся

- 10.1. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных/полугодовых оценок и итогового контроля.
- 10.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу, переводятся в следующий класс.
- 10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета школы, переводятся в следующий класс.

10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Обучающиеся первого уровня обучения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

10.10. В целях профилактики не успешности коррекция знаний обучающихся проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года.

10.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.